AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"FABRIZIO GUARINO"
Via Starza n. 2 – 83029 Solofra (AV)
C.F. 80014660643

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE

NOTA ILLUSTRATIVA
AL
BILANCIO DI PREVISIONE
ANNO 2026

1. Premessa

Il Bilancio Economico Preventivo per l'anno 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fabrizio Guarino" viene redatto in un contesto straordinario, determinato dal commissariamento dell'Ente disposto dalla Regione Campania con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 1° luglio 2026 che ha disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Fabrizio Guarino" ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettere a), b), c), h) ed i) del Regolamento Regionale 22 febbraio 2013, n. 2.

È necessario segnalare le perdite economiche registrate per tre esercizi consecutivi (2023 - € 19.270,56; 2024 - € 43.590,88; 2025 - € 48.515,89) e la mancata approvazione del Bilancio Preventivo 2026 entro il termine perentorio del 31 dicembre 2025, previsto dall'art. 31 del Regolamento Regionale n. 2/2013.

La gestione commissariale, affidata al dott. Stefano Kenji Iannillo, ha avviato un percorso di risanamento economico-finanziario dell'Ente, delineato nel Piano di Risanamento allegato al Bilancio Consuntivo 2025.

Il presente Bilancio Preventivo recepisce le indicazioni contenute nel Piano e si fonda sui prospetti tecnici predisposti dal Consulente contabile e fiscale, dott. Andrea De Stefano, che ha ricostruito la situazione economica dell'Ente e formulato le previsioni per l'esercizio 2026.

La redazione della presente Nota Illustrativa avviene nel rispetto della Convenzione stipulata tra l'ASP "Fabrizio Guarino" e l'ASP "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" di Montella, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASP Guarino n. 8 del 23 luglio 2026 e con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP De Marco n. 28 del 20 luglio 2026. In forza di tale Convenzione, l'ASP Guarino si avvale dell'attività del Direttore dell'ASP De Marco, dott. Gerardo Varallo, per garantire continuità amministrativa e regolare svolgimento delle attività istituzionali.

2. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare

L'ASP "Fabrizio Guarino" è autorizzata al funzionamento per due moduli di Comunità Tutelare, per una capacità ricettiva complessiva di trenta posti letto. La struttura eroga servizi socio-assistenziali e sanitari di base, garantendo assistenza alla persona, assistenza infermieristica - fisioterapica, attività di animazione e socializzazione, servizi alberghieri, servizi di lavanderia, pulizia e manutenzione, nonché attività amministrative e di segreteria.

La finalità principale dell'Ente è assicurare la continuità dei servizi residenziali rivolti a soggetti fragili, nel rispetto degli standard organizzativi e assistenziali previsti dalla normativa regionale.

Il presente Bilancio Preventivo si inserisce in tale quadro, con l'obiettivo di garantire la sostenibilità economica della gestione e di preservare la qualità dei servizi erogati, nonostante le criticità finanziarie ereditate.

3. Quadro normativo e criteri di formazione del bilancio

Ai sensi della Legge Regionale n.2 del 22 febbraio 2013 è costituita una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

Il bilancio preventivo economico annuale, così come previsto dall'art. 31 del Regolamento Regionale 22 febbraio 2013, n. 2, è approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce, in coerenza con la programmazione delle attività istituzionali.

L'azienda adotta la contabilità economico-patrimoniale e conforma la propria gestione ai principi del codice civile e ai principi contabili contenuti nell'allegato 1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Il bilancio è redatto sulla base di una contabilità analitica per centri di costo e responsabilità, tale da consentire analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati. L'azione amministrativa deve garantire il costante equilibrio finanziario tra ricavi e costi e perseguire la efficienza, la produttività e la economicità della gestione nel rispetto del pareggio di bilancio.

L'ASP nel perseguire l'equilibrio economico deve comunque garantire per gli ospiti servizi adeguati sotto il profilo qualitativo e nell'ottica di un costante miglioramento dell'efficienza gestionale.

Il Bilancio è stato elaborato in coerenza con le disposizioni legislative e statutarie. A tal fine l'ASP si avvale di un sistema di controllo di gestione finalizzato alla verifica delle scelte di programmazione e delle azioni conseguenti, attraverso il costante monitoraggio del rapporto tra i risultati ottenuti e gli obiettivi prefissati prevedendo l'accantonamento integrale dell'utile previsionale in un apposito Fondo Rischi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano di Risanamento.

4. Criteri di formazione del bilancio e impostazione della gestione 2026

La formazione del Bilancio Preventivo 2026 si fonda su una ricostruzione analitica dei costi e dei ricavi dell'Ente, effettuata dal Consulente contabile e fiscale dott. Andrea De Stefano sulla base dei dati trasmessi e delle misure correttive previste dal Piano di Risanamento. La gestione commissariale ha adottato un'impostazione prudenziale, orientata al contenimento dei costi, alla razionalizzazione delle risorse e alla valorizzazione delle entrate.

La previsione dei ricavi che traspare dal Piano di risanamento tiene conto dell'occupazione media attesa pari a ventotto ospiti, valore ritenuto realistico e coerente con le azioni di marketing e di sviluppo dei ricavi. I riferimenti numerici relativi ai ricavi per prestazioni erogate (rette), ereditati dal Consulente incaricato, tengono conto della capienza totale della struttura. Le rette sono state stimate sulla base delle tariffe vigenti, con un adeguamento programmato a decorrere dal 1° novembre 2026, necessario per allineare i ricavi ai costi effettivi della gestione.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare è stata predisposta, in coerenza con le valutazioni apposte a Conto consuntivo, sullo schema di bilancio predisposto dal Consulente contabile e fiscale dott. De Stefano, mutuando l'articolazione utilizzata negli anni precedenti.

I proventi da patrimonio immobiliare sono stimati in € 10.000,00, sulla base dei contratti di locazione in essere e della riscossione parziale registrata nel 2025, senza considerare l'adeguamento dei canoni, demandato all'esito della perizia estimativa da realizzarsi.

Sul versante dei costi, il Bilancio Preventivo recepisce integralmente i prospetti del Consulente De Stefano, che stimano complessivamente € 552.210,00 di costi della produzione. Tale impostazione, pur presentando alcune difformità rispetto alle traiettorie di riduzione dei costi indicate nel Piano di Risanamento, è coerente con la natura del documento previsionale, che deve garantire il pareggio economico e recepire i dati tecnici del consulente incaricato.

In particolare, la voce "Acquisti di beni" è stimata in € 83.607,00, mentre "Acquisti di servizi" è pari a € 56.900,00. Il costo del personale, principale voce dei costi presente a bilancio, è stimato in € 372.600,00, in linea con la struttura organizzativa attuale e con i parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale. La stessa situazione del personale è oggetto di una dettagliata analisi nel Conto Consuntivo 2025 e nel Piano di Risanamento, considerando anche le possibili evoluzioni derivanti dai procedimenti giudiziari in corso.

Il risultato economico previsionale dell'esercizio 2026 è pari a € 2.400,00, integralmente accantonato nel Fondo Rischi, come previsto dal Piano di Risanamento e come recepito nel Bilancio Pluriennale 2026–2028.

Di seguito si riporta il prospetto numerico completo del Conto Economico Preventivo 2026, predisposto dal Consulente contabile e fiscale incaricato e recepito integralmente nel presente documento.

ASP "F. GUARINO"

VIA STARZA 1 - SOLOFRA - C.F. 80014660643

BILANCIO ECONOMICO ANNUALE PREVENTIVO ANNO 2026

CONTO ECONOMICO	2025	2026
(Art. 31) Reg. Regione Campania n. 2 del 22/02/2013		
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
A. 1) Contributi in conto esercizio	450,00	10000,00
A. 1 a) Contributi in conto esercizio da Regione		
A. 1 b) Contributi in conto esercizio da Comuni		
A. 1 c) Contributi in conto esercizi da privati	450,00	10000,00
A. 1 d) Altri contributi in conto esercizio (da specificare):		
A 2) Ricavi per prestazioni erogate	511.140,00	538.600,00
A. 2 a) Rette	511.140,00	538.600,00
A. 2 b) Ricavi per prestazioni (da specificare)		
A. 3) Proventi e ricavi diversi	8.700,00	10.000,00
A. 3 a) Dal patrimonio immobiliare (fitti attivi)	8.700,00	10.000,00
A. 3 b) Diversi istituzionali		
A. 4) Costi capitalizzati per costi sostenuti in economia		
A.5) Altri ricavi e proventi	863,83	950
TOTALE A	**521.153,83**	**559.500,00**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
B 1) Acquisti di beni	**86.101,36**	**83.607,00**

B. 1 a) Acquisto di beni di consumo	44.129,07	37.607,00
B. 1 b) Acquisto di beni per servizi		
B. 1 b) 1 canoni energetici		
B. 1 b) 2 canoni utenze	29.034,69	29.430,00
B. 1 b) 3 pulizia	5.758,00	5.725,00
B. 1 b) 4 manutenzioni	7.179,60	10.845,00
B 2) Acquisti di servizi	**60.152,72**	**56.900,00**
B 2.1 Gestione servizi comunità tutelare	22.449,60	35.000,00
B 2.3 Consulenze tecniche, progettazione, perizie	15.445,56	5.000,00
B 2.4 Spese legali	19.515,43	13.900,00
B 2.5 Servizi amministrativi	158,10	500,00
B 2.7 Gestione servizio tesoreria	852,03	500,00
B 2.8 Assicurazioni	1.732,00	2.000,00
B 2,9 Spese di formazione		
B 3) Godimento di beni di terzi		
B. 3 a) affitti		
B . 3 b) canoni di locazione finanziaria		
B. 3 c) altro (da specificare)		
B 4) Costi del personale	**372.582,51**	**372.600,00**
B. 4 a) personale dirigenti salari e stipendi		
B. 4 b) personale comparto salari e stipendi	271.529,82	274.600,00
B. 4 c) Personale dirigente oneri sociali		
B. 4 d) Personale di comparto oneri sociali	81.880,74	80.000,00
B. 4 e) personale dirigente TFR		
B. 4 f) personale di comparto TFR	18.643,95	17.000,00
B. 4 g) Trattamento di quiescenza e simili		
B. 4 h) altri costi	528,00	1.000,00
B 5) Ammortamenti	**21.804,28**	**21.000,00**
B. 5. a) ammortamento immobilizzazioni immateriali		
B. 5 b) ammortamento fabbricati	7.919,04	8.000,00
A. 5 c) ammortamento altre immobilizzazioni materiali	13.884,88	13.000,00
B 6) Svalutazione crediti		
B 7) Variazione delle rimanenze		
B. 7 a) variazione delle rimanenze dei beni di consumo e per prestazioni		
B 8) Accantonamenti		103,00
B. 8 a) Accantonamenti per rischi		103,00
B. 8 b) accantonamento per premio operosità		
B. 8 c) accantonamento per quote inutilizzate contributi finalizzati		
B. 8 d) altri accantonamenti		
B 9) Oneri diversi di gestione	**19.132,55**	**18.000,00**

B. 9 a) imposte	0	10.500,00
B. 9 b) tasse	16.224,75	3.000,00
B. 9 c) altro	2.907,80	4.500,00
TOTALE B	**559.773,42**	**552.210,00**
Differenza tra valore e costo della produzioneTOTALE A-B	**-38.619,59**	**7.290,00**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	6.790,30	4.890,00
C 1) Interessi attivi e altri proventi finanziari		
C 2) Interessi passivi e altri oneri finanziari	6.790,30	4.890,00
TOTALE C)	**-6.790,30**	**-4.890,00**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
D 1) Rivalutazioni		
D 2) Svalutazioni		
TOTALE D)		
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
E 1) Proventi straordianri		
E. 1 a) Plusvalenze		
E. 1 b) Proventi da donazioni e lasciti		
E. 1 c) Proventi da erogazioni liberali		
E. 1 d) Altri proventi straordianri (da specificare)		
E 2) Oneri stroardinari		
E. 2 a) minusvalenze		
E. 2 b) Sopravvenienze di passività		
E. 2 c) altri oneri straordianri (da specificare)		
TOTALE E)		
Risultato prima delle imposte (A- B +/- C +/-D +/-E)	**-45.409,89**	**2.400,00**
Y) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO		
Y 1) IRAP		
Y.1 a) IRAP relativa a personale dipendente		
Y. 1 b) IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente		
Y. 1 c) IRAP relativa ad attività di libera professione		
Y. 1 d) IRAP relativa ad attività commerciali		
Y. 2) IRES	**3.106,00**	**2.400,00**
Y. 2.a) IRES	**3.106,00**	**2.400,00**
Y. 3) Accantonamento a f.do imposte (accertamenti, condoni,. Ecc.)		
TOTALE Y		
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	**-48.515,89**	**0,00**

5. Programma degli investimenti

In considerazione della situazione economica dell'Ente e delle priorità individuate nel Piano di Risanamento, per l'anno 2026 non sono previsti interventi di investimento rilevanti. La gestione commissariale ritiene necessario concentrare le risorse disponibili sulla continuità assistenziale nel rispetto della normativa regionale, sulla stabilizzazione economica dell'Ente e sulla copertura delle passività potenziali. Le attività di manutenzione ordinaria saranno garantite per assicurare la piena funzionalità della struttura. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria saranno valutati nel corso del biennio 2027–2028, comunque successivamente il mandato commissariale, e subordinatamente al miglioramento della situazione economica e alla disponibilità di risorse.

5. Conclusioni

Il Bilancio Economico Preventivo 2026 dell'ASP "Fabrizio Guarino" rappresenta un documento di fondamentale importanza nel percorso di risanamento dell'Ente. Esso recepisce integralmente le risultanze tecniche predisposte dal Consulente contabile e fiscale, dott. Andrea De Stefano, e si conforma alle disposizioni del Regolamento Regionale Campania n. 2/2013 riportando e anticipando, nella sua componente descrittiva le difficoltà di gestione e i parallelismi col Piano di Risanamento approvato col Bilancio Consuntivo 2025 di cui è parte integrante e fondamentale.

Solofra, 16/09/2026

Il Direttore dell'ASP "Fabrizio Guarino"
Dott. Gerardo Varallo

GERARDO
VARALLO
22.09.2026
10:02:36
GMT+02:00

Per presa visione
il Consulente contabile e fiscale incaricato
Dott. Andrea De Stefano

ANDREA
DE
STEFANO
16.09.2026
17:08:20
GMT+02:00